**申请注意事项**

**请仔细阅读每一注意事项，确认后请在🞏内打钩，并将该确认表签字后附在材料中一同寄送。**

**电子版申请材料：**

* + 扫描顺序：申请表-个人陈述-成绩单-英语成绩证明材料-其他证明材料-注意事项确认表-声明。
  + 申请表应完成签名和盖章。（北京大学工学院本科同学申请表无需盖章）
  + 个人陈述为手写签名的扫描件。
  + 所有扫描文件大小不超过10M。
  + PDF文件作为普通附件，命名格式为“夏令营-报名专业-本科学校-姓名”（例如：夏令营-固体力学-\*\*大学-张三）。
  + 邮件标题为“夏令营-报名专业-本科学校-姓名”。

（注意报名专业请与报名系统信息一致，不要用简称；本科学校请写明学校名称，不要用简称，也不要写学院信息）

**纸版推荐信：**

* + 有两封专家推荐信。
  + 推荐信使用EMS快递邮寄。
  + 推荐信需专家手签，不可使用电子签名、不可使用人名章、不可使用复印件。

**纸版申请材料：**

* + 所有提供纸版材料信息必须与网报信息完全一致（尤其注意一下申请表的验证码是否是最后一次下载的申请表验证码），否则将影响报名结果。
  + 每一项申请材料需使用A4纸并双面打印。（不同项的申请材料，请分开扫描）
  + 申请材料末页必须使用提供的“声明”，无需再自行添加封面或包装。
  + 已发表文章只需提供文章首页打印件，书籍只需提供书籍封面及目录复印件。
  + 装订顺序：申请表**（完成签名和盖章，验证码与系统一致）**-个人陈述**（手写签名）**-成绩单**（原件）**-英语成绩证明材料-其他证明材料-注意事项确认表-声明（所有材料**无需装订**，用1个大小合适的燕尾夹夹住即可，原件邮寄信息将另行通知。）
  + 材料若不符合以上要求一律不予接收。

**本人已仔细阅读以上注意事项并已按要求完成相应准备**

签名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_